

ORDIN Nr. 1681 din 29 noiembrie 2003
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Biroului
pentru restituirii prin titluri de valoare nominala

EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 872 din 9 decembrie 2003

În temeiul [art. 7](#) alin. (1), coroborat cu [art. 12](#) alin. (6) din Hotarârea Guvernului nr. 735/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

în temeiul [art. 30](#) si [34](#) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificarile si completarile ulterioare, ale dispozitiilor corespunzatoare din [Hotarârea Guvernului nr. 498/2003](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitara a [Legii nr. 10/2001](#) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 si ale art. 2 din Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.329/2003,

ministrul finantelor publice emite urmatorul ordin:

ART. 1

Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Biroului pentru restituirii prin titluri de valoare nominala, denumit si Biroul central, prevazut în [anexa](#) la prezentul ordin.

ART. 2

Directiile implicate din cadrul Ministerului Finantelor Publice, respectiv Directia generala de administrare si control al activelor statului, Directia de buget si contabilitate interna, Directia generala a contabilitatii publice, Directia generala a politicilor si resurselor umane, Directia generala a serviciilor administrative, patrimoniu si arhivare si Directia generala juridica, vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

p. Ministrul finantelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

ANEXA 1

REGULAMENT

de organizare si functionare a Biroului pentru restituiiri prin titluri de valoare nominala

CAP. 1

Dispozitii generale

ART. 1

Prezentul regulament stabileste procedura de lucru a Biroului pentru restituiiri prin titluri de valoare nominala, denumit în continuare Biroul central, circuitul documentelor si modul de organizare a evidentei.

ART. 2

(1) Membrii Biroului central, numiti prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.329/2003, își vor desfasura activitatea într-un spatiu special amenajat, care va fi dotat cu: telefon, calculator, imprimanta, o casa de valori pentru pastrarea titlurilor de valoare nominala, rechizite, în functie de necesitati.

(2) Biroul central va dispune si de o stampila pentru a asigura expedierea corespondentei, care va avea imprimat: "Biroul pentru restituiiri prin titluri de valoare nominala".

CAP. 2

Atributiile presedintelui si ale membrilor Biroului central

ART. 3

(1) Presedintele Biroului central are urmatoarele atributii:

- coordoneaza activitatea Biroului central în relatiile cu titularii, cu tertii, cu conducerea Ministerului Finantelor Publice, precum si cu directiile din structura Ministerului Finantelor Publice;

- semneaza Nota de negociere a pretului cu Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A. pentru titlurile de valoare nominala care urmeaza a se tipari;

- semneaza, cu avizul celorlalte directii implicate din cadrul Ministerului Finantelor Publice, contractul cu Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A. pentru titlurile de valoare nominala care urmeaza a se tipari;

- semneaza actele aditionale la contractul semnat cu Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A.;

- semneaza corespondenta care se emite de catre Biroul central, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În situații justificate, atribuțiile prezidentului Biroului central vor fi preluate de doamna Elena Ianda, membru al acestui birou.

ART. 4

Membrii Biroului central au următoarele atribuții:

- preiau cererile înregistrate la Direcția generală juridică și inventariază documentațiile anexate la acestea;
- verifică documentele din punct de vedere al legalității și întocmesc corespondența cu titularii pentru completarea acestora sau pentru clarificarea diverselor situații;
- estimează numărul de titluri de valoare, în funcție de opțiunile titularilor, pe serii și valori nominale;
- avizează proiectul de contract ce se va încheia cu Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A. pentru tipărirea titlurilor de valoare nominală;
- recepționează cantitativ și calitativ titlurile de valoare nominală tipărite de Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., pe baza de proces-verbal;
- estimează, după caz, numărul suplimentar de titluri de valoare nominală;
- întocmesc formalitățile de plată (bun de plată) pentru Direcția de buget și contabilitate internă, pe baza facturilor emise de Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A. și a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă;
- întocmesc Registrul unic de evidență a titlurilor de valoare nominală, inclusiv în format electronic, care va conține informațiile prevăzute la art. 3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.329/2003;
- completează pe suport magnetic titlurile de valoare nominală;
- asigură evidența și arhivarea titlurilor de valoare nominală anulate;
- asigură expedierea titlurilor de valoare nominală pe baza de borderou la direcțiile trezoreriei și contabilității publice județene și la trezoreriile sectoarelor municipiului București, după caz;
- asigură evidența titlurilor de valoare nominală utilizate;
- întocmesc, după caz, unele situații și rapoarte pentru conducerea Ministerului Finanțelor Publice.

CAP. 3

Măsuri organizatorice

ART. 5

(1) Biroul central își desfășoară activitatea, de regulă, trei ore de trei ori pe săptămână, programul de lucru putând fi adaptat în funcție de volumul estimat de muncă.

(2) Pentru rezolvarea operativa a cererilor primite de la titulari, Biroul central poate organiza întâlniri cu institutiile publice implicate, precum si cu directiile implicate din cadrul Ministerului Finantelor Publice.

ART. 6

Corespondenta emisa de Biroul central se semneaza astfel: originalul de presedinte, iar copiile de fiecare membru.

ART. 7

(1) Titlurile de valoare nominala preluate de la Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A. de catre Biroul central se predau Directiei generale a serviciilor administrative, patrimoniu si arhivare pentru depozitare si gestionare, conform legislatiei în vigoare.

(2) Titlurile de valoare nominala astfel depozitate vor fi predate Biroului central, la solicitarea acestuia, pentru a fi utilizate în conformitate cu dispozitiile [Legii nr. 10/2001](#) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificarile ulterioare.
