

HOTARÂRE Nr. 1643 din 7 octombrie 2004
privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea [Ordonantei
Guvernului nr. 94/2004](#) privind reglementarea unor masuri financiare,
referitoare la masuri de finalizare a aplicarii [Legii nr. 9/1998](#) privind
acordarea de compensatii cetatenilor români pentru bunurile trecute în
proprietatea statului bulgar în urma aplicarii Tratatului dintre România si
Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicata
EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI
PUBLICATA ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 952 din 18 octombrie
2004

În temeiul [art. 108](#) din Constitutia României, republicata, si al [art. 32](#) din
Ordonanta Guvernului nr. 94/2004 privind reglementarea unor masuri
financiare,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

ARTICOL UNIC

Se aproba Normele metodologice pentru aplicarea [Ordonantei Guvernului
nr. 94/2004](#) privind reglementarea unor masuri financiare, referitoare la
masuri de finalizare a aplicarii [Legii nr. 9/1998](#) privind acordarea de
compensatii cetatenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea
statului bulgar în urma aplicarii Tratatului dintre România si Bulgaria,
semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicata, prevazute în [anexa](#) care
face parte integranta din prezenta hotarâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:
Seful Cancelariei Primului-Ministru,
Alin Teodorescu

Ministrul finantelor publice,
Mihai Nicolae Tanasescu

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

pentru aplicarea [Ordonantei Guvernului nr. 94/2004](#) privind reglementarea unor masuri financiare, referitoare la masuri de finalizare a aplicarii [Legii nr. 9/1998](#) privind acordarea de compensatii cetatenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicarii Tratatului dintre România si Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicata

ART. 1

Departamentul pentru aplicarea [Legii nr. 9/1998](#), denumit în continuare Departament, se constituie ca structura fara personalitate juridica în cadrul Cancelariei Primului-Ministru.

ART. 2

(1) Departamentul este condus de catre un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru, si este subordonat sefului Cancelariei Primului-Ministru.

(2) În exercitarea atributiilor ce îi revin, secretarul de stat emite ordine si instructiuni cu caracter intern.

ART. 3

Secretarul de stat are urmatoarele atributii principale:

- a) organizeaza, conduce si raspunde, potrivit legii, de întreaga activitate a Departamentului;
- b) aproba prin ordin Regulamentul de organizare si functionare a Departamentului.

ART. 4

Departamentul are urmatoarele atributii principale, prevazute la [art. 7](#) din Legea nr. 9/1998, coroborat cu [art. 30](#) din Ordonanta Guvernului nr. 94/2004:

- a) primeste hotarârile transmise de comisiile judetene si a municipiului Bucuresti si le înregistreaza într-un registru special deschis;
- b) analizeaza hotarârile primite de la comisiile judetene si a municipiului Bucuresti si solicita avizul consultativ al Asociatiei Române a Victimelor Represiunilor Staliniste - Sectia Cadrilater;
- c) înainteaza propunerile de validare/invalidare a hotarârilor comisiilor judetene si a municipiului Bucuresti, în termenul stabilit de lege, catre seful Cancelariei Primului-Ministru, care va dispune prin ordin;
- d) analizeaza contestatiile primite de la solicitanti împotriva hotarârilor comisiilor judetene si a municipiului Bucuresti, solicita avizul consultativ al Asociatiei Române a Victimelor Represiunilor Staliniste - Sectia Cadrilater si propune sefului Cancelariei Primului-Ministru admiterea sau respingerea prin ordin a contestatiilor;

e) comunica ordinul sefului Cancelariei Primului-Ministru de invalidare a hotarârilor comisiilor judetene si a municipiului Bucuresti; poate solicita noi acte si relatii;

f) comunica ordinele sefului Cancelariei Primului-Ministru atât solicitantilor, cât si comisiilor judetene sau a municipiului Bucuresti;

g) propune reactualizarea despagubirilor, conform prevederilor [Legii nr. 9/1998](#), la data emiterii ordinului de validare.

ART. 5

(1) Procedura de validare consta în verificarea conditiilor prevazute de lege referitoare la:

a) calitatea de beneficiar al [Legii nr. 9/1998](#);

b) calitatea de mostenitor a solicitantului;

c) existenta documentelor emise de Arhivele Nationale, care atesta situatia bunurilor pentru care se solicita compensatii.

(2) În cazul neîndeplinirii conditiilor prevazute la alin. (1) Departamentul propune invalidarea hotarârilor si transmiterea lor catre comisiile judetene si a municipiului Bucuresti.

(3) Daca se constata erori de calcul al despagubirilor, omiterea unuia sau mai multor mostenitori, aparitia de mostenitori ca urmare a decesului beneficiarului sau depasirea plafonului maxim al despagubirilor, Departamentul propune validarea pe fond a hotarârilor comisiilor judetene si a municipiului Bucuresti si rectificarea acestora în privinta mentiunilor de mai sus.

ART. 6

(1) Propunerile de validare sau invalidare sunt transmise sefului Cancelariei Primului-Ministru însoțite de avizul consultativ al Asociației Române a Victimelor Represiunilor Staliniste - Sectia Cadrilater.

(2) Asociația își desemnează 2 reprezentanti care își desfășoară activitatea la sediul Departamentului.

(3) Avizul este acordat în termen de 24 de ore de la consultarea dosarului si a propunerii de validare sau invalidare, neacordarea în termen echivalând cu avizul favorabil.

(4) Avizul consultativ nefavorabil este motivat.

ART. 7

Propunerea de validare sau invalidare transmisa sefului Cancelariei Primului-Ministru poate fi însoțita de propunerea de reactualizare a despagubirilor, daca aceasta este necesara.

ART. 8

(1) Ordinul de validare sau invalidare precizează existenta termenului de 30 de zile pentru depunerea contestatiilor.

(2) Prin ordinul de validare i se solicita beneficiarului ca, dupa expirarea termenului de 30 de zile, sa comunice Departamentului numarul de cont si banca la care doreste sa i se efectueze plata.

(3) În cazul în care exista mai multi beneficiari sau mostenitori, acestia transmit, în original, procura notariala prin care împuternicesc pe unul dintre ei sa primeasca plata, împreuna cu numarul de cont al acestuia, sau certificatul de mostenitor împreuna cu numarul de cont al fiecarui mostenitor.

(4) Comunicarea acestor date înainte de împlinirea termenului de 30 de zile are semnificatia renuntarii la dreptul de a formula contestatie.

ART. 9

În baza ordinului de validare sau în baza hotarârii judecatoresti definitive, Directia generala economica din cadrul Cancelariei Primului-Ministru efectueaza de îndata plata compensatiilor banesti.

ART. 10

(1) Numarul maxim de posturi în cadrul Departamentului este de 20, inclusiv posturile ocupate de personalul detasat sau delegat, conform [art. 29](#) din Ordonanta Guvernului nr. 94/2004.

(2) Personalului propriu al Cancelariei Primului-Ministru, care functioneaza în cadrul Departamentului, nu i se aplica prevederile legale privitoare la functionarii publici.

ART. 11

Resursele financiare necesare Departamentului sunt cuprinse în bugetul Cancelariei Primului-Ministru.

ART. 12

În termen de 15 zile de la data publicarii prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I, secretarul de stat aproba prin ordin Regulamentul de organizare si functionare a Departamentului.

ART. 13

Comisiile judetene si a municipiului Bucuresti sunt organizate, functioneaza si au atributiile prevazute în [Legea nr. 9/1998](#), republicata, si în [Hotarârea Guvernului nr. 753/1998](#), cu modificarile ulterioare.

ART. 14

Criteriile si modalitatile de stabilire a compensatiilor sunt cele prevazute în [Hotarârea Guvernului nr. 753/1998](#), cu modificarile ulterioare.
